

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
педагогический университет  
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

\_\_\_\_\_ А.И.Жук

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Минск

### ПРОЕКТ

Об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине для высших учебных заведений Республики Беларусь (утверждено 29.12.2008 г. Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь), Концепцией информатизации системы образования Республики Беларусь на период до 2020 года (утверждена 24.06.2013 г. Министром образования Республики Беларусь) и другими нормативными правовыми документами, обеспечивающими функционирование высшего образования, и определяет порядок разработки электронных учебно-методических комплексов по дисциплине (далее – ЭУМКД), их структуру и использование в образовательном процессе университета.

1.2. ЭУМКД создается на научно-методическом и программно-техническом уровне, соответствующем современным информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), и призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретному учебному предмету.

1.3. Содержание и реализация ЭУМКД должны обеспечить формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами.

1.4. ЭУМКД предназначен для использования в образовательном процессе при получении высшего образования первой и второй ступеней в очной (дневной) или заочной (в том числе дистанционной) формах.

1.5. ЭУМКД разрабатывается по изучаемой дисциплине в соответствии с учебным планом специальности. Целесообразность разработки различных ЭУМКД определяется ректором университета по представлению Советов факультетов.

1.6. Разработка ЭУМКД организуется кафедрой университета, отвечающей за преподавание и методическое обеспечение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом. Разработку ЭУМКД осуществляют лица из числа педагогических работников университета совместно со специалистами, обладающими профессиональными знаниями в области ИКТ.

1.7. ЭУМКД должны быть разработаны кафедрами до начала изучения студентами конкретной дисциплины.

1.8. При вводе в учебный план новой дисциплины разработка ЭУМКД может планироваться на второй год обучения студентов по данной дисциплине.

1.9. ЭУМКД может создаваться в нескольких частях, если дисциплина изучается в нескольких семестрах. Количество частей ЭУМКД в этом случае должно соответствовать количеству семестров, в которых изучается дисциплина.

1.10. Обновление содержания ЭУМКД в целом или его составных частей должно планироваться и осуществляться кафедрой в течение шести месяцев с момента внесения изменений в рабочую учебную программу.

1.11. Периодичность обновления содержания тех компонентов ЭУМКД, которым был присвоен гриф Министерства образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения высших учебных заведений Республики Беларусь по направлениям образования, составляет не более пяти лет.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

*Виртуальная лабораторная работа* – комплекс связанных анимированных изображений, моделирующих опытную установку.

*Гиперссылка (гиперсвязь)* – программно обеспеченный переход от одного элемента ЭУМКД к другому, логически связанному с первым, либо к внешнему источнику информации, непосредственно не входящему в структуру ЭУМКД.

*Гипертекст* – текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой гиперсвязей, позволяющей осуществлять переход от одного фрагмента к другому в соответствии с определенной ранее иерархией фрагментов.

*Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)* – совокупность информационных технологий и технологий электросвязи, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распространение, отображение и использование информации в интересах ее пользователей.

*Учебный модуль* – единица ЭУМКД, содержащая необходимую и достаточную информацию для изучения раздела учебной дисциплины.

*Электронное обучение* – ориентированный на обучающихся подход к использованию мультимедийных технологий и Интернет для улучшения качества обучения путем облегчения доступа к ресурсам и услугам, а также к удаленному информационному обмену и взаимодействию.

*Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (далее – ЭУМКД)* – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами ИКТ, и обеспечивающие условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

*Электронный учебник (электронное учебное пособие)* – электронное учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной

дисциплины, части учебной дисциплины, образовательной области, темы учебной дисциплины, соответствующее учебной программе.

*Электронный тренажер* – программный комплекс, в процессе работы которого поэтапно предлагаются задания, требующие от студента активных действий.

### 3. СТРУКТУРА ЭУМКД

3.1. Базовый состав ЭУМКД включает основные элементы:

- титульный экран;
- учебную программу дисциплины (по всем формам обучения);
- теоретически раздел;
- практический раздел;
- блок контроля знаний.

3.2. Титульный экран ЭУМКД должен содержать:

- сведения об авторах (составителях) и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании ЭУМКД (с фотографиями);
- заглавие (согласно ГОСТ 7.4);
- подзаголовочные данные;
- текст грифа (при наличии);
- минимальные системные требования;
- номер государственной регистрации;
- знак охраны авторского права (согласно ГОСТ 7.4);
- библиографическое описание (согласно ГОСТ 7.83).

3.3. Требования к основным элементам титульного экрана и их размещению установлены ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные данные».

3.4. Учебная программа дисциплины содержит типовую учебную программу дисциплины и (или) учебную программу по изучаемой дисциплине.

3.5. Теоретический раздел ЭУМКД состоит из логически завершенных учебных модулей и включает материал для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом специальности.

Материал для теоретического изучения учебной дисциплины может быть представлен в виде электронного конспекта лекций, электронного учебника, электронного учебного пособия или другого учебного издания в электронном виде и иллюстрирован различными вставками в мультимедийной или в любой другой форме, наглядно представляющими и объясняющими излагаемый материал.

3.6. Практический раздел ЭУМКД организуется по видам и в объеме учебной работы, предусмотренной учебной программой по изучаемой дисциплине (для всех форм обучения).

Раздел может включать подразделы «Лабораторный практикум», «Практические занятия», «Семинарские занятия», задания и методику выполнения контрольных работ, индивидуальных практических работ,

курсового или дипломного проекта (работы). Каждый подраздел может содержать примеры практического решения определенных задач и другие материалы, предназначенные для овладения разного рода умениями и навыками, повторения и закрепления пройденного материала.

3.6.1. Подраздел «Лабораторный практикум» включает методические материалы к лабораторным работам – методические указания, иллюстрированные мультимедийной или другой информацией, объясняющие основные этапы подготовки к выполнению работы, непосредственного практического выполнения и анализа полученных результатов. Подраздел может включать виртуальные лабораторные работы, стенды и электронные тренажеры.

3.6.2. Подраздел «Практические (семинарские) занятия» включает методические материалы к практическим и (или) семинарским занятиям, регламентирующие отработку умений и навыков, повторение и закрепление пройденного материала посредством наглядных примеров практического решения задач, задач для самостоятельного решения или электронных тренажеров, деловые игры.

3.6.3. Курсовое или дипломное проектирование включает задания и методические указания по выполнению курсового или дипломного проекта (работы), сведения о структуре, составу, требования к оформлению.

3.6.4. Контрольные работы включают варианты заданий и методические указания по их выполнению и оформлению.

3.7. Блок контроля знаний ЭУМКД содержит материалы и комплекс тестирующих и контролирующих программных средств: интерактивные тесты, контрольные вопросы, контрольные задания, обеспечивающие возможность самоконтроля обучающегося, текущей и итоговой аттестации. Контролирующие задания должны касаться всех узловых проблем изучаемой дисциплины, ориентировать студентов на самостоятельное изучение важнейших фрагментов классических, программных образцов научной и учебной литературы.

3.8. Дополнительно в состав ЭУМКД могут быть включены элементы, содержащие справочные и вспомогательные материалы, например: глоссарий, список сокращений и аббревиатур, часто задаваемые вопросы с ответами, электронные копии первоисточников, анкеты, примеры решений задач и анализ типичных ситуаций, хрестоматии, коллекции работ студентов и иное.

Порядок представления материалов в дополнительных элементах ЭУМКД не должен противоречить общим подходам к представлению информации в элементах базового состава ЭУМКД.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭУМКД

4.1. Исходными документами для разработки и формирования ЭУМКД являются учебный план специальности и учебная программа дисциплины (для всех форм обучения).

4.2. При разработке ЭУМКД необходимо предусматривать навигацию по материалам ЭУМКД, обеспечивающую возможность быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, параграфа) в другой раздел (тему, параграф), использование гиперссылок.

4.3. ЭУМКД должен иметь понятный интерфейс с современным дизайном.

4.4. Авторские оригиналы, являющиеся основой ЭУМКД (исключая учебную программу) или представляющие самостоятельные электронные учебные издания, могут в установленном порядке пройти процедуру присвоения грифа Министерства образования Республики Беларусь (гриф электронного учебника или электронного учебного пособия) или грифа Учебно-методического объединения высших учебных заведений Республики Беларусь по соответствующим направлениям образования (гриф электронного учебно-методического пособия, или электронного учебного наглядного пособия, или электронного пособия).

4.5. Порядок прохождения экспертизы (рецензирования) и присвоения грифов, а также требования, предъявляемые к учебным изданиям, установлены Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 января 2005 г. №6.

4.6. ЭУМКД регистрируется в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (БГПУ), а также в Государственном регистре информационных ресурсов.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ ЭУМКД

5.1. Регистрация ЭУМКД влечет установление принадлежности авторского права или исключительного имущественного права и других фактических обстоятельств на ЭУМКД, дополнительное удостоверение факта существования ЭУМКД в университете.

5.2. Регистрация ЭУМКД в Государственном регистре информационных ресурсов осуществляется Центром развития педагогического образования (ЦРПО) БГПУ в соответствии с требованиями административной процедуры по государственной регистрации информационных ресурсов в Республике Беларусь.

Государственная регистрация информационного ресурса проводится после завершения процедуры регистрации в университете.

5.3. Регистрация ЭУМКД в университете осуществляется в учебно-методическом управлении (УМУ) и предусматривает внесение сведений об ЭУМКД в Реестр университета.

5.4. Для регистрации авторы или составители ЭУМКД подают заявку по форме согласно приложению 1.

5.5. Внесение сведений об ЭУМКД в Реестр по форме согласно приложению 2 и выдача свидетельства по форме согласно приложению 3 осуществляются УМУ в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявки на регистрацию.

5.6. Регистрация производится без проведения экспертизы ЭУМКД на оригинальность и степень заимствования на основании презумпции наличия у заявителя исключительных прав на ЭУМКД и достоверности представленных заявителем сведений.

В случае недобросовестности заявителя БГПУ не несет ответственности за нарушения каких-либо прав других авторов, иных обладателей авторских прав на зарегистрированный ЭУМКД.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭУМКД НА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Для размещения ЭУМКД на информационных ресурсах университета автор предоставляет в соответствующее подразделение – Центр развития информационных технологий (ЦРИТ) (для размещения в системе дистанционного обучения) или библиотеку (для размещения в электронной библиотеке, репозитории) – электронный учебно-методический комплекс, записанный на электронный носитель соответственно требованиям размещения материалов на информационном ресурсе, и следующие документы:

- *выписку из протокола заседания Совета факультета* с решением о приемке и размещении комплекса на информационных ресурсах университета;

- *заключение УМУ* на соответствие представленных ЭУМКД их учебным планам по всем формам обучения (полнота охвата всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, соблюдения всех требований, предъявляемых нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь) и правилам оформления.

6.2. На ЭУМКД, которые в результате модернизации заменяются новыми, кафедры предоставляют докладную записку в соответствующее подразделение для их списания из фонда информационных ресурсов.

6.3. В случае отрицательного результата проверки в УМУ ЭУМКД передается авторам на доработку с установлением срока доработки.

6.4. Размещение утвержденного ЭУМКД в системе дистанционного обучения БГПУ осуществляется согласно «Методическим рекомендациям к структуре и оформлению материалов для размещения в системе дистанционного обучения БГПУ (адрес доступа в СДО Moodle: <http://www.bspu.by/moodle/>).

## 7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАЗРАБОТЧИКОВ ЭУМКД

7.1. Финансирование разработки ЭУМКД может осуществляться за счет (либо с привлечением) средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных высшими учебными заведениями от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Материальное стимулирование разработчиков ЭУМКД осуществляется в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам БГПУ» за утвержденные и зарегистрированные в срок ЭУМКД, установленные планом их разработки и модернизации.

Дата поступления	Входящий №	№ заявки
------------------	------------	----------

**ЗАЯВКА  
на регистрацию электронного  
учебно-методического  
комплекса по дисциплине**

Наименование (имя) заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное имя или наименование заявителя(ей) и его(их) местожительство или местонахождение)*

Представляя указанные ниже документы, прошу зарегистрировать в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (далее – ЭУМКД), являющийся служебным произведением, личные неимущественные права на которое мне принадлежат.

1. Название ЭУМКД и год его создания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основания возникновения личных неимущественных прав:

служебная деятельность

3. Сведения об авторе(ах) ЭУМКД (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сведения о прилагаемых к заявке материалах:

4.1. Описание ЭУМКД на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

4.2. Копия программы на электронном носителе типа \_\_\_\_\_ в 1 экз.

4.3. Другие материалы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Адрес для переписки с указанием наименования или имени адресата заявителя:

\_\_\_\_\_

Телефон:

Факс:

E-mail:

Настоящим удостоверяю, что все указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней материалах сведения достоверны.

О том, что регистрация производится без проведения экспертизы ЭУМКД на оригинальность и степень заимствования на основании презумпции наличия у заявителя личных неимущественных прав на ЭУМКД, достоверности представленных заявителем сведений и под ответственность заявителя, предупрежден.

6. Подпись(и) заявителя(ей)

\_\_\_\_\_

*(подпись каждого лица должна быть расшифрована и указана дата подписи заявки)*



Проректор по учебной и  
информационно-аналитической  
работе  
\_\_\_\_\_ В.М.Зеленкевич  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник учебно-методического  
управления  
\_\_\_\_\_ В.А.Зайцев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ В.М.Мучинский  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник отдела кадров  
\_\_\_\_\_ В.П.Оловянников  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Л.Л.Закревская  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.