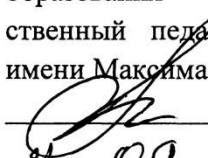


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

Утверждаю
Проректор по учебной и информационно-аналитической работе учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»



В.М. Зеленкевич
«21» 09 2015 г.

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННОЕ РАСПИСАНИЕ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

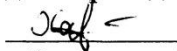
Декан физико-математического факультета, кандидат физико-математических наук, доцент


В.А. Шилинец
«21» 09 2015 г.

Заведующий кафедрой информатики и методики преподавания информатики, кандидат педагогических наук, доцент


С. И. Зенько
«18» сентября 2015 г.

Инженер кафедры информатики и методики преподавания информатики


П. А. Хорошевич
«18» сентября 2015 г.

Минск 2015

Содержание

Главная страница.....	3
Страница «Пользователи».....	4
Страница «Администрирование»	5
Управление факультетами	5
Добавление преподавателей.....	6
Добавление занятия.....	7
Редактирование занятия	8

Главная страница

Электронное расписание БГПУ им. Максима Танка

Сверка с расписанием у деканата **обязательна**. Перед работой с расписанием ознакомьтесь со [справкой](#).

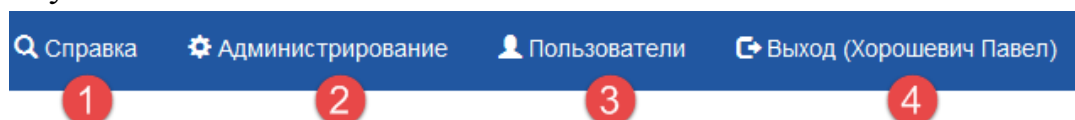
The screenshot shows the main scheduling interface. It is divided into two main sections. Section 1 (left) is for selecting a faculty, group, and week. It includes dropdown menus for 'Факультет' (Faculty), 'Группа' (Group), and 'Неделя' (Week). Below these are radio buttons for 'На всю неделю' (For the whole week), 'расписание занятий' (Lecture schedule), and 'расписание сессии' (Session schedule). A 'Посмотреть расписание' (View schedule) button is at the bottom. Section 2 (right) is for selecting a lecturer. It has a text input field for 'Преподаватель' (Lecturer) and a dropdown for 'Неделя' (Week). A 'Посмотреть расписание' (View schedule) button is at the bottom. A red circle with the number 3 is located in the top right corner of the page.

Главная страница расписания содержит следующие блоки: **1** – форма для выбора расписания группы. Для отображения расписания группы необходимо выбрать факультет, группу, неделю для которой будет отображаться расписание (первая или вторая), установить переключатель показа расписания на всю неделю (если галочка не поставлена, то отобразится расписание на текущий день).

2 – форма для выбора расписания преподавателя. Введите имя преподавателя. Во время ввода имени преподавателя появится список с подсказкой. Затем, необходимо выбрать неделю расписание, для которой отобразиться.

3 – ссылка, ведущая на страницу входа в интерфейс администрирования системы. После перехода по ссылке, отобразиться страница, на которой можно ввести имя пользователя и пароль.

После входа в интерфейс администрирования в меню появятся следующие пункты:



1 – Справка. Страница содержит справку по работе с системой. Большинство страниц сайта содержат справку, предназначенную для страницы на которой находится пользователь.

2 – Администрирование. Переход на страницу управления списком факультетов, групп, заполнения расписания.

3 – Пользователи. Переход на страницу управления пользователями сайта.

4 – Выход (имя пользователя). Ссылка служит для окончания работы пользователя с сайтом. Выход осуществляется автоматически, если пользователь не проявляет активности в течение 3 часов.

Страница «Пользователи»

Главная / Список пользователей

1 +Добавить пользователя

Имя	Пользователь	Роль	Сброс пароля	Удалить
Физ-мат редактор	fizmat	Редактор		

2

Ссылка **Добавить пользователя (1)** позволяет перейти на страницу добавления нового пользователя и назначения ему роли, которая определяет права доступа к функциям сайта.

На странице **Пользователи** отображается список **администраторов и редакторов сайта (2)**. Кнопка **Сброс пароля** позволяет перейти на страницу, на которой можно задать новый пароль для выбранного пользователя. Администратор сайта имеет полный доступ ко всем функциям сайта. К ним относятся:

- добавление, редактирование и удаление факультетов (при удалении факультета удаляются записи о группах, занятиях, преподавателях);
- добавление, редактирование и удаление записей о преподавателях (при удалении преподавателя из системы также удаляются закреплённые за ним пары, в том числе и на других факультетах);
- добавление, редактирование, удаление учебных групп, очистка расписания (при очистке расписания или удалении группы, удаляются назначенные для неё занятия);
- добавление, редактирование и удаление занятий;
- добавление и удаление пользователей из системы.

Редактор имеет полный доступ только к назначенному для него факультету, но без права его удаления из системы. Также редактор не имеет доступа к странице управления пользователями.

Логины и пароли для доступа в систему предоставляются пользователями с правами администратора. В случае если пароль был утерян или возникла необходимость в смене пароля, также следует обращаться к пользователям с правами администратора.

При добавлении нового пользователя необходимо заполнить следующую форму:

Главная / Список пользователей / Добавление пользователя

1

ФИО

2

Логин

3

Пароль

4 **Повторите пароль**

Факультет

5

Роль

6

7

2 – Имя пользователя (можно указать имя и фамилию); 3 – имя учётной записи, которое используется для входа в систему; 4 – поля для ввода пароля пользователя; 5 – факультет, который закрепляется за редактором; 6 – выбор роли (если выбран вариант **Администратор**, то выбор в 5 пункте не учитывается и пользователь становится администратором всей системы); 7 – в случае если пользователя с введённым именем учётной записи ещё нет в системе, то он будет добавлен.

Страница «Администрирование»

Управление факультетами

Если вошедшему пользователю назначена роль администратора, то после перехода по ссылке **Администрирование** отобразится следующая страница:

Главная / Список факультетов

1

2

Факультет	Редактировать	Удалить
Исторический факультет		
Факультет начального образования		

На странице отображается форма добавления нового факультета (1) и список существующих факультетов (2). Администратор может изменить имя

факультета, а также удалить его. Щелкнув по имени факультета можно перейти к странице управления выбранным факультетом.

Пользователь с назначенной ролью **Редактор** при переходе по ссылке **Администрирование** сразу увидит страницу назначенного для него факультета:

Группа	Время последнего изменения	Редактировать имя группы	Очистить расписание занятий	Редактировать расписание сессии	Очистить расписание сессии	Удалить группу
101(матем.)	02.09.2015 (12:50)					

1 – ссылка на список факультетов; **2** – ссылка на переход к списку преподавателей; **3** – форма добавления новой группы; **4** – список существующих групп.

Добавление преподавателей

При переходе к списку преподавателей, отображается следующая страница:

ФИО	Должность	Редактировать	Удалить
-/-	-/-		
Ананич И.А.	ст. преп.		

1 – форма для массовой загрузки информации о преподавателях; **2** – форма для добавления преподавателя (если преподаватель уже есть в системе, добавить его повторно не получится); **3** – список преподавателей факультета (кнопка **Редактировать** позволяет перейти к странице изменения ФИО и должности преподавателя). Также на странице редактирования информации о преподавателе существует возможность перевести его на другой факультет. При этом он не будет отображаться в списке преподавателей данного факультета и может быть возвращён обратно редактором факультета, на который преподаватель был переведён. Для массовой загрузки информации о преподавателях необходимо создать файл с расширением **csv** в котором на каждой строке будет размещаться ФИО преподавателя и его должность, разделённые точкой с запятой.

Добавление занятия

При щелчке по имени группы открывается страница, предназначенная для заполнения расписания данной группы:

Главная / Список факультетов / Физико-математический факультет / Группа 101(матем.)

1

2 Среда 1 Выбор расписания

Среда - 1 неделя

3

Время	Учебный предмет	Преподаватель	Аудитория	Тип	Подгруппа	Редактировать	Уд.
08:30 - 09:50	Безопасность жизнедеятельности человека	Николаева Л.А.		лекция	вся группа		
10:05 - 11:25	Математический анализ	Гуло И.Н.		лекция	вся группа		
11:40 - 13:00	Аналитическая геометрия и преобразования плоскости	Милованов М.В.		лекция	вся группа		

4

Другие группы: 102(матем.) 103(матем.) 121(физ.) 121a(физ.) 122(физ.) 122a(физ.) 201(матем.) 202(матем.) 221(физ.) 222(физ.) 301(матем.) 302(матем.) 321(физ.) 401(матем.) 402(матем.) 403(матем.) 404(матем.) 411(физ.) 421(физ.) 501(матем.) 502(матем.) 503(матем.) 511(физ.) 521(физ.)

5

Название предмета

6 На все недели

7

Тип занятия

лекция

8

Разбиение на подгруппы

вся группа

9

Аудитория

10

Преподаватель

11

Начало занятия

08:30 (1 пара)

12

Конец занятия

09:50 (1 пара)

Добавить пару

1 – ссылка, ведущая к списку групп факультета; **2** – выбор дня недели и учебной недели для которой заполняется расписание (после формы отображается день и учебная неделя, для которых будут добавляться пары); **3** – список уже существующих пар с возможностью редактирования и удаления пары; **4** – список других групп факультета (если пара предназначена для нескольких групп одновременно, то необходимо выбрать их из списка); **5** – название предмета; **6** – если выбрана галочка в пункте **На все недели**, то предмет будет отображаться как в первую так и во вторую учебную недели (если галочку убрать, занятие добавится для выбранной в пункте **2** недели); **7**

–выбор типа занятия; **8** – разбиение на подгруппы (если пара предназначена для всей группы выбирается пункт **Вся группа**, или выбирается необходимая подгруппа); **9** – аудитория (необязательный пункт); **10** – начните вводить имя преподавателя и в выпадающем списке выберите необходимую фамилию (если преподаватель не добавлен в систему, то предмет нельзя сохранить); **11** – выберите время начала и конца занятия; **12** – если все данные заполнены правильно, то предмет будет добавлен.

Редактирование занятия

При нажатии на кнопку редактирования предмета появится страница, представленная на следующем рисунке:

Главная / Список факультетов / Список групп / Группа 101(матем.) / Редактирование пары

1

2

3

4

День недели
Среда

Неделя
все недели

Изменить для всех групп
Безопасность жизнедеятельности человека

Тип занятия
лекция

Разбиение на подгруппы
вся группа

Аудитория

Преподаватель
Николаева Л.А.

Начало занятия
08:30 (1 пара)

Конец занятия
09:50 (1 пара)

Обновить информацию

1 – ссылка для перехода к списку занятий; **2** – предмет может быть перенесен на любой другой день и учебную неделю; **3** – если занятие было добавлено для нескольких групп одновременно (см. **Добавление пары (4)**) то изменения будут применены ко всем занятиям для выбранных на этапе добавления групп; **4** – после заполнения формы и нажатия кнопки **Обновить информацию**, данные о занятии/занятиях будут обновлены. Назначение остальных полей формы полностью повторяет функции формы добавления предмета.