

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и информационно-аналитической работе учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

_____ В.М. Зеленкевич

«__» _____ 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С МОДУЛЯМИ «НОВОСТИ», «ГАЛЕРЕЯ», ПО
НАПИСАНИЮ SEO ТЕКСТОВ
(ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ САЙТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
БГПУ И СТРАНИЦ НА ОСНОВНОМ САЙТЕ БГПУ)

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Начальник ЦРИТ, кандидат педагогических наук, доцент

_____ О.А.Минич
«__» _____ 2015 г

Начальник отдела web-программирования ЦРИТ

_____ С.В.Никонович
«__» _____ 2015 г

Инженер-программист отдела web-программирования ЦРИТ

_____ О.А.Рынцевич
«__» _____ 2015 г

Минск 2015

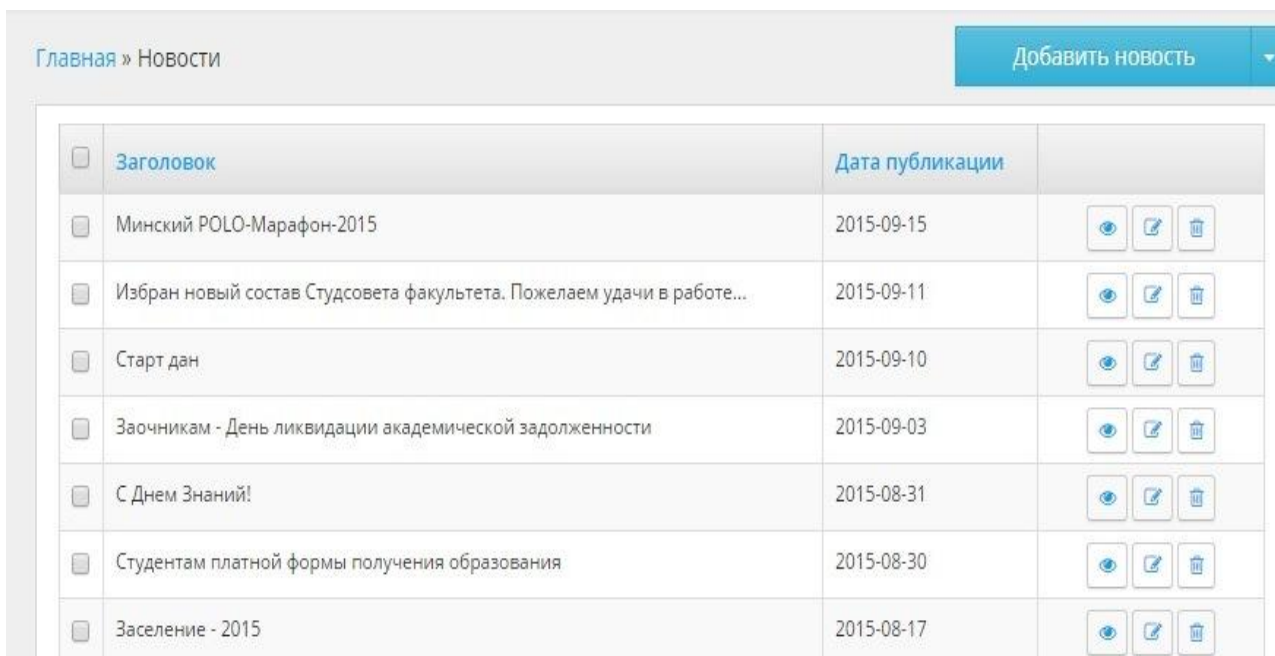
Основной руководящий документ БГПУ, регулирующий вопросы наполнения Интернет-портала БГПУ (включая сайты факультетов и страницы самостоятельных структурных подразделений БГПУ на сайте БГПУ), приказ ректора БГПУ от 24.04.2015 № 429л «Об организации информационного наполнения Интернет-портала БГПУ, ссылка на сайте ЦРИТ <http://bspu.by/admin-panel/vendor/kcfinder/upload/files/dokumenty/prikaz429.pdf>).

Модуль "Новости"

Для управления большим количеством публикаций (статей, новостей, пресс-релизов), в CMS (системе управления содержимым) сайта предусмотрен специальный модуль «Новости».

Список новостей открывается при нажатии на пункт главного меню «Новости».

В данном разделе системы расположен список новостных материалов в порядке создания (сверху последние) (см. рисунок 1).
























<input type="checkbox"/>	Заголовок	Дата публикации	
<input type="checkbox"/>	Минский POLO-Марафон-2015	2015-09-15	  
<input type="checkbox"/>	Избран новый состав Студсовета факультета. Пожелаем удачи в работе...	2015-09-11	  
<input type="checkbox"/>	Старт дан	2015-09-10	  
<input type="checkbox"/>	Заочникам - День ликвидации академической задолженности	2015-09-03	  
<input type="checkbox"/>	С Днем Знаний!	2015-08-31	  
<input type="checkbox"/>	Студентам платной формы получения образования	2015-08-30	  
<input type="checkbox"/>	Заселение - 2015	2015-08-17	  

Рисунок 1 - Список новостных материалов в меню «Новости»

Воспользовавшись кнопкой «Добавить новость» приступаем к созданию новости. Для создания новости необходимо заполнить открывшуюся форму «Страница» (см. рисунок 2).

Рисунок 2 - Создание страницы в меню «Новости»

Поле «ФОТО» - загрузка фотографии для отображения в новостной ленте на главной странице портала (см. рисунок 3).

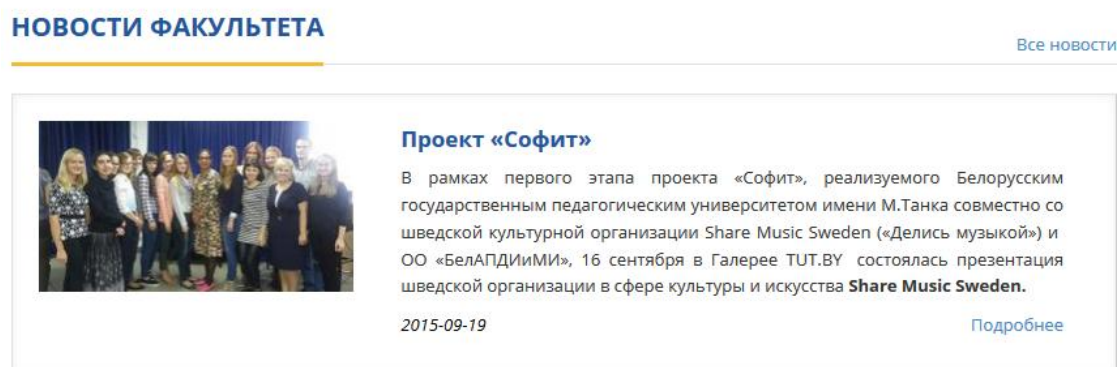


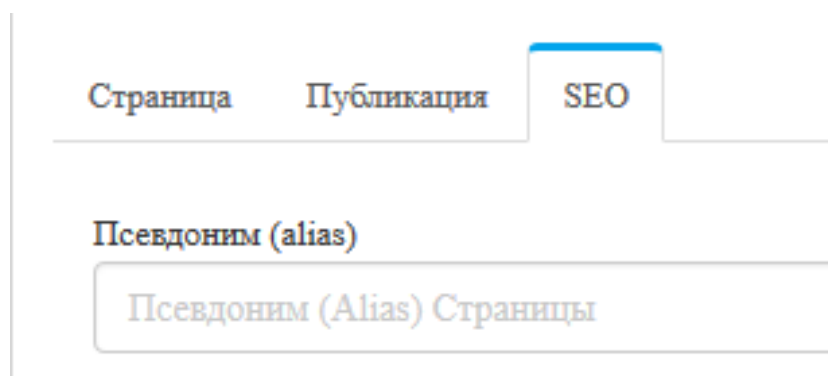
Рисунок 3 - Фотография на основной странице новостей

Рекомендуемое разрешение загружаемого изображения 500x272px. Для изменения или уменьшения размера фото рекомендуется использовать сервис [ResizePicOnline.com](http://resizepiconline.com/) (<http://resizepiconline.com/>).

Поле «Заголовок страницы» (H1) (см. рисунок 4) - название страницы - должно содержать ключевые слова, которые расставляются в порядке значимости (очень важно для поисковых машин Яндекс, Google и др.). Запрещается использование специальных символов % #@~ / \ *, кавычки, два и более знака «пробел».

На основании названия заголовка страницы генерируется автоматически запись в поле «Псевдоним (alias)» (см. рисунок 5) во вкладке SEO (заполнение этой вкладки смотри ниже), поэтому очень важно правильно подобрать название новости в поле «Заголовок страницы»

Рисунок 4 - Поле «Заголовок страницы»



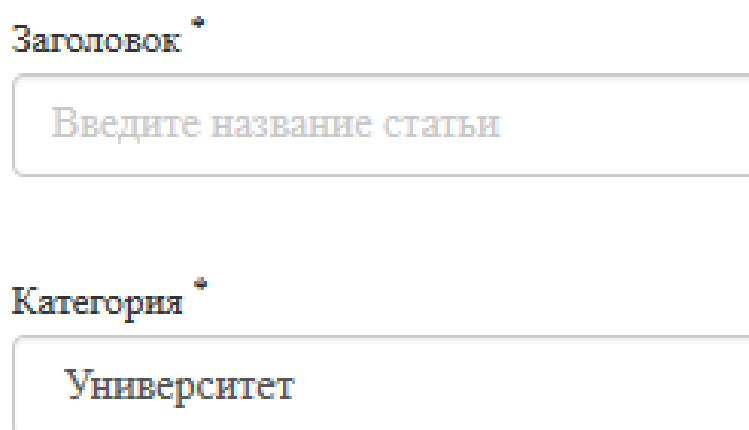
Страница Публикация **SEO**

Псевдоним (alias)

Псевдоним (Alias) Страницы

Рисунок 5 - Вкладка SEO поле «Псевдоним (alias)»

Категория - название рубрики к которой будет относиться новость (см. рисунок 6).



Заголовок *

Введите название статьи

Категория *

Университет

Рисунок 6 - Поле «Категория»

Краткое содержание - краткое содержание новости отображается на главной странице в новостной ленте (см. рисунок 3). Данный материал НЕОБХОДИМО дублировать в поле «Полный текст» (см. рисунок 7).

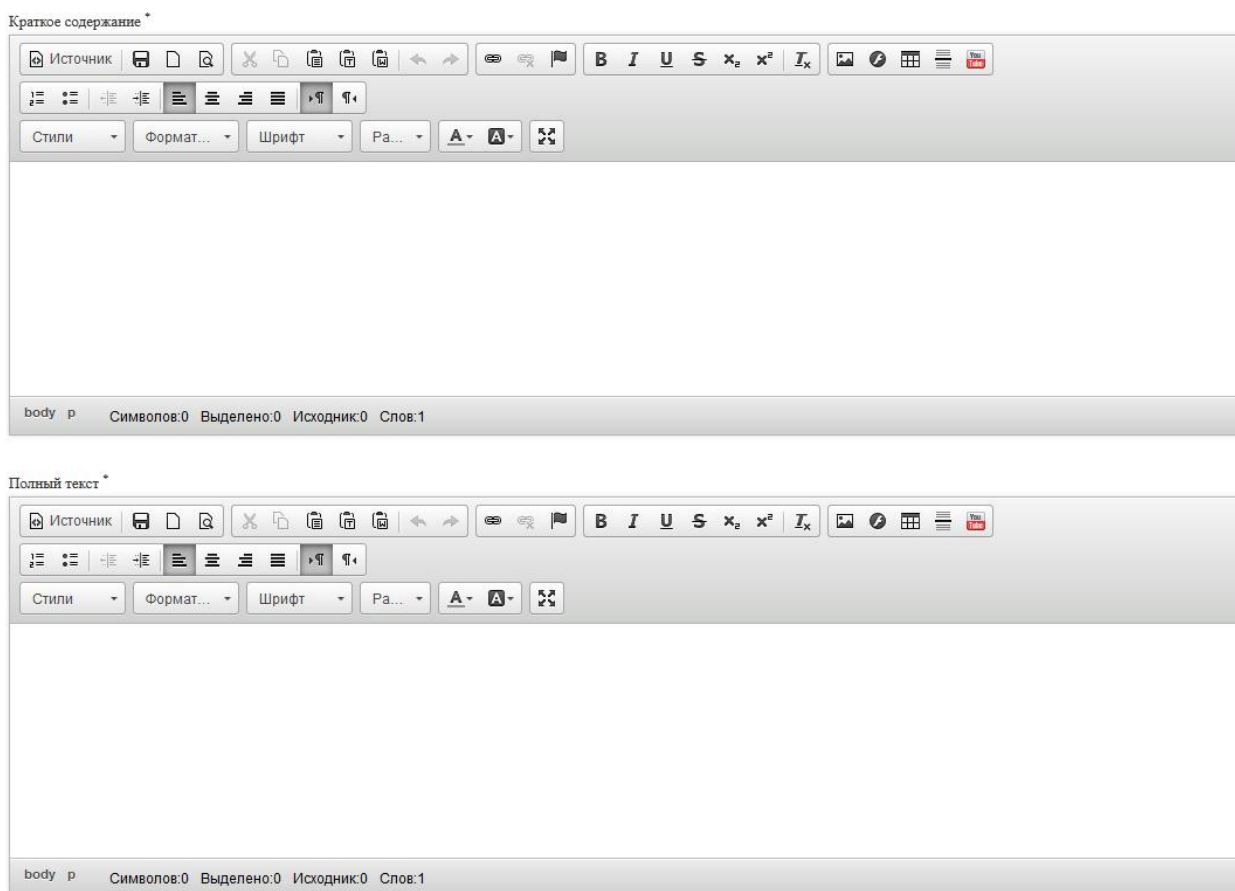


Рисунок 7 - Поля «Краткое содержание» и «Полный текст»

Полный текст - поле для размещения основного текста новости (см. рисунок 7). Текст объемом 1000-3000 символов с пробелами должен содержать логическую структуру, иметь введение, основную часть, заключение. Грамотное использование ключевых слов в самом тексте улучшает позиции в рейтинге поисковых машин.

На вкладке «Обычное» можно выбрать вид заголовка «Заголовок 2», «Заголовок 3», «Заголовок 4», «Заголовок 5» или «Заголовок 6» (см. рисунок 8). Выбор вида заголовка ВАЖЕН для структурирования текста новости и для последующей лучшей индексации страниц сайта поисковыми машинами Яндекс, Google и др. Как правило, используется вид заголовка «Заголовок 2», его использование допускается от 1 до 5 раз на странице.

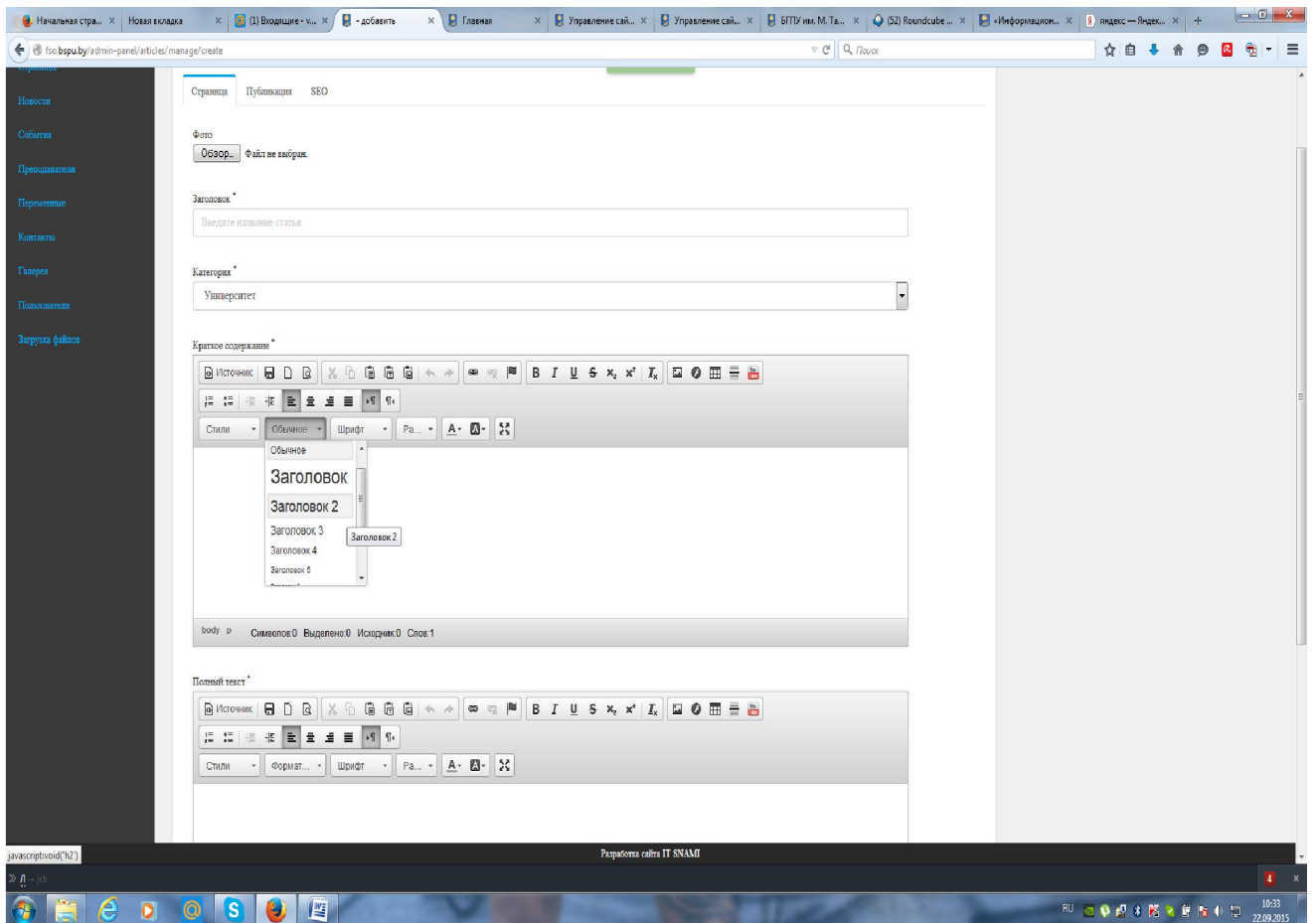


Рисунок 8 - Вкладка «Обычное» и выбор вида заголовка

Для представления текста новости в виде и форме максимально удобной для восприятия пользователем (см. рисунок 9), необходимо придерживаться следующих основных принципов:

- текст разделен на абзацы;
- текст структурирован по блокам, имеются заголовки и подзаголовки;
- все перечисления оформлены в списки (т.н. **маркированные списки**);
- наличие **перекрестных гиперссылок** (как их задать см. рисунок 10) на другие рубрики сайта факультета, основного сайта БГПУ, документ (размещаются на сайте как правило в формате **.pdf**) и т.д.;
- акценты выделены с помощью курсивного или жирного начертания.

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА



БГПУ: тогда и сейчас

Учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка" - ведущее учреждение высшего образования национальной системы педагогического образования, обеспечивающее подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов образования; крупнейший учебный и научно-методический центр, способный генерировать новые психолого-педагогические знания, распространять и использовать их для совершенствования качества образования.

БГПУ призван:

- готовить высококвалифицированных педагогов, способных самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи, владеющих передовыми технологиями обучения и воспитания, осознающих личностную и общественную значимость педагогической деятельности, ответственных за ее результаты;
- интегрировать потенциалы образования, науки и инновационной педагогической практики в рамках кластерной модели развития педагогического образования для повышения качества профессиональной подготовки специалистов образования;
- создавать образовательное пространство педагогического университета для творческого сотрудничества преподавателей и студентов, непрерывного личностного и профессионального развития всех участников образовательного процесса.

За 100 лет своего **исторического развития** БГПУ не раз менял свои названия:

- Минский учительский институт (1914-1920)
- Минский институт народного образования (1921-1922)
- Педагогический факультет БГУ (1922-1931)
- Белорусский государственный высший педагогический институт (1931-1936)
- Минский государственный педагогический институт им. А.М. Горького (1936-1993)
- Белорусский государственный педагогический университет (1993-1995)

Трудно представить, но Указ об открытии Минского учительского института (первое название высшего учебного заведения) был подписан Министром народного просвещения Российской империи еще до начала Первой мировой войны - 22 июня 1914 г. Проведены первые приемные экзамены, по итогам которых зачислено 30 чел.

Рисунок 9 - Пример оформления текста новости на основном сайте БГПУ (использованы вид заголовка «Заголовок 2», маркированные списки и гиперссылка на раздел «История БГПУ»)

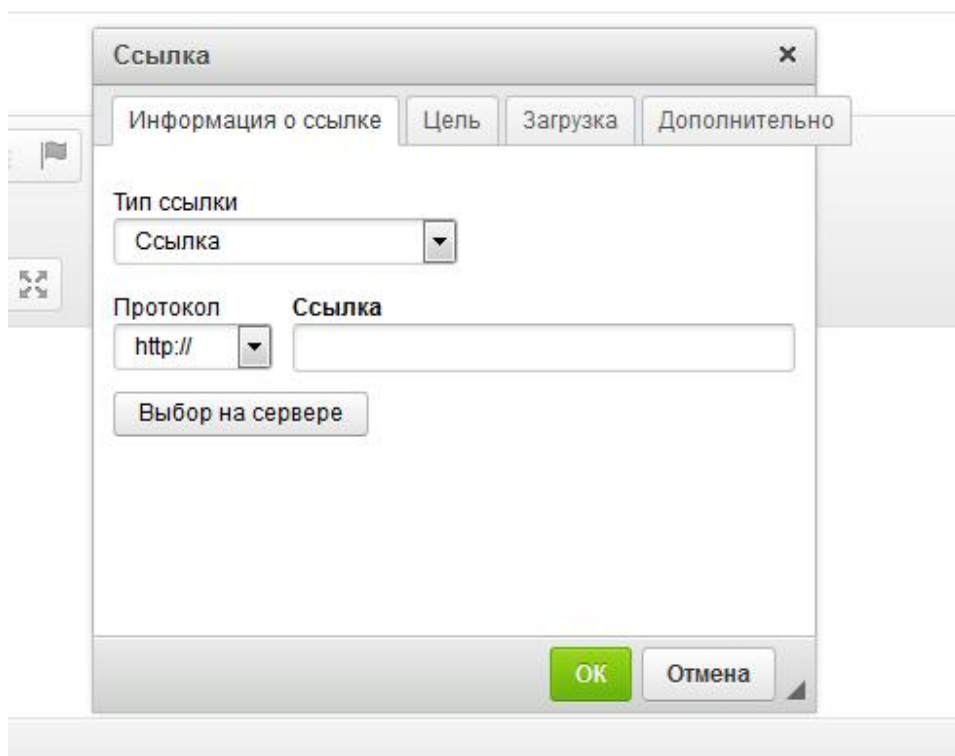


Рисунок 10 - Поле для задания гиперссылки на другой ресурс, раздел сайта, документ

Для размещения фотографий рекомендуется использовать модуль «Галерея» для добавления фото или группы фотографий (работа с данным модулем описана ниже).

Дата публикации - дата создания материала (см. рисунок 11), может быть изменена вручную пользователем.

Дата публикации *

2015-09-22

Сохранить Сохранить и выйти Отмена

Рисунок 11 - Поле «Дата публикации новости»

Вкладка SEO - ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ заполнение полей **Описание (Description)**, **Ключевые слова (Keywords)**, **Заголовок (Title)** (см. рисунок 12). Заполнение вкладки важно для индексации страниц сайта поисковыми машинами Яндекс, Google и др. и последующего продвижения позиций сайта в сети Интернет.

Главная » Новости » Добавить новость

Страница Публикация **SEO**

Псевдоним (alias)
Псевдоним (Alias) Страницы

Описание(Description) *

Ключевые слова(Keywords) *

Заголовок(Title) *

Рисунок 12 - Вкладка «SEO»

Описание (Description) - необходимо указать краткие сведения о содержании страницы (новости), оптимальное количество символов составляет 156, содержание описания новости должно отличаться от описания других новостей.

Ключевые слова (Keywords) - список ключевых слов (key words), соответствующих содержанию новости. Рекомендуется добавлять **не больше 20 слов**. Писать ключевые слова через запятую (с пробелом после запятой).

Заголовок (Title) - заголовок страницы, название страницы, содержит ключевые слова как и в заголовке H1 (см. рисунок 4). Может совпадать с названием новости. Заголовок должен состоять из характерных странице слов, собранных в короткую, читаемую, осмысленную и информативную фразу. Ряд символов нежелательных для использования в заголовке страницы: (= / \ ! ? * » : < > | + _).

Псевдоним (Alias) - генерируется автоматически на основании Названия новости (заполнять не нужно).

Требования к публикации новостей (выписка из приказа ректора БГПУ от 24.04.2015 № 429л «Об организации информационного наполнения Интернет-портала БГПУ, ссылка на сайте ЦРИТ <http://bspu.by/admin-panel/vendor/kcfinder/upload/files/dokumenty/prikaz429.pdf>):

- размещение новостей - не позднее 1 дня после проведения мероприятия;
- размещение объявлений, анонсов - не позднее 14 дней до дня проведения мероприятия.

Публикация новостей с сайтов структурных подразделений БГПУ в новостных разделах основного сайта Портала осуществляется по согласованию с Пресс-службой БГПУ. Сотрудники Пресс-службы БГПУ вправе требовать от структурных подразделений БГПУ осуществления корректировки публикаций в случае необходимости.

Модуль "Галерея"

Для управления большим количеством фотографий, в системе управления сайта предусмотрен специальный модуль «Галерея».

Список фотогалерей открывается при нажатии на пункт главного меню «Галерея». Для создания новой фотогалереи воспользуйтесь многофункциональной кнопкой слева и выберите пункт «Альбом» (см. рисунок 14).

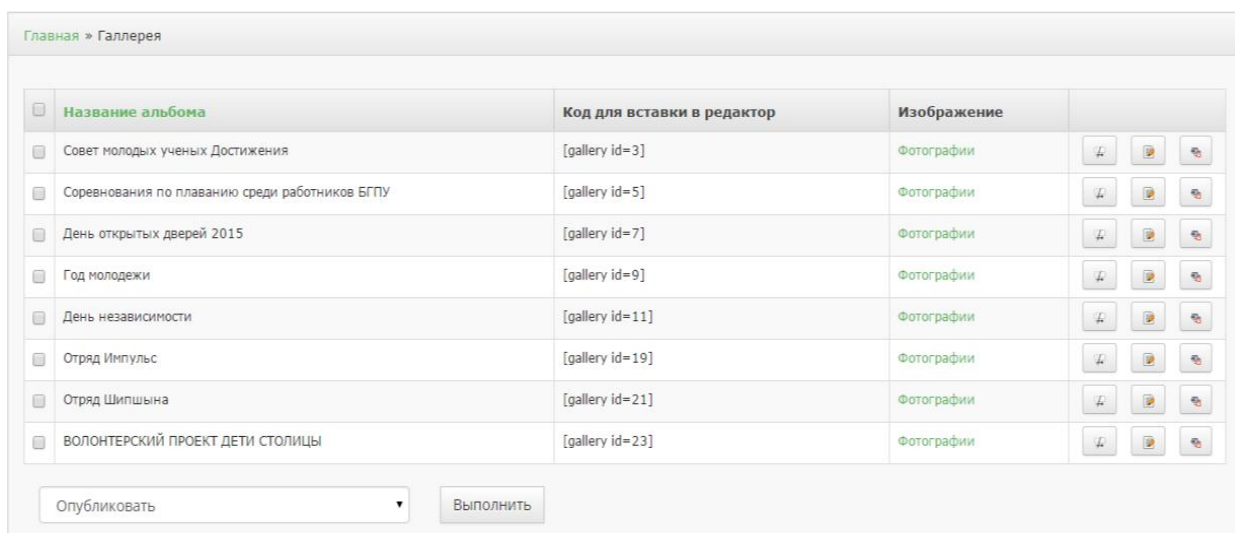


Рисунок 13 - Модуль «Галерея»

Главная » Галерея » Новый альбом

альбома * Название

Введите название альбома

Псевдоним (Alias)

pazvanie-alboma

Описание альбома

Описание альбома

Порядок отображения

10

Опубликовать

Сохранить

Рисунок 14 - Поле пункта «Альбом» модуля «Галерея»

Для создания нового альбома необходимо заполнить форму (см. рисунок 14):

Альбом - название альбома необходимо для идентификации альбома, краткое название, может совпадать с названием новости.

Псевдоним (Alias) - заполняется автоматически на основании введенного названия альбома.

Описание альбома - текстовое описание альбома необходимо для идентификации альбома и должно отличаться от описания других альбомов.

Порядок отображения - порядок следования записи в списке альбомов.

Для добавления фотографий в альбом нажимаем ссылку «Фотографии» в столбце «Изображение» (см. рисунок 15).

Для добавления одной фотографии воспользуйтесь кнопкой «Добавить фото».

Каждое изображение должно быть оптимизировано по следующим правилам:

- название файла должно «читаться» и содержать ключевое слово (вместо Image00108.jpg необходимо foto-perevozki-pianina.jpg);
- всегда необходимо заполнять данный атрибут (альтернативный текст): `` важно для поисковых машин Яндекс, Google и др.;
- рекомендуемое разрешение загружаемого изображения 900 x 636;
- размер одного загружаемого изображения не должен превышать 2 Мб **ОЧЕНЬ ВАЖНО**.

Для пакетного (мульти) добавления фотографий воспользуйтесь кнопкой «Добавить несколько фото» (см. рисунок 15).

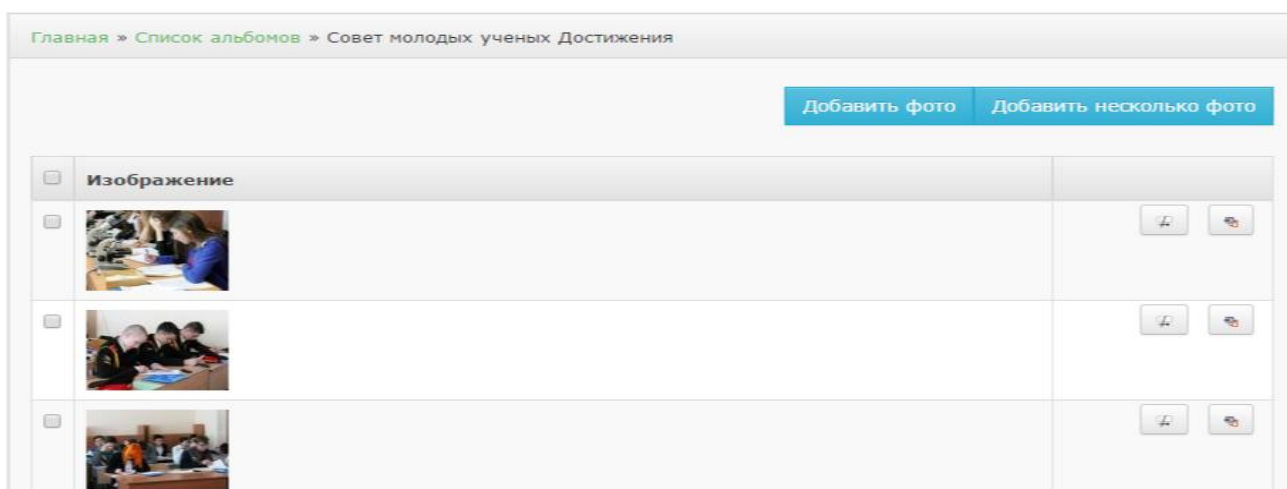


Рисунок 15 - Поле для добавления фотографий в альбом

Для размещения галереи на страницах сайта необходимо скопировать текст из поля «Код для вставки в редактор» в текст новости (см. рисунок 16).

Далее в режиме редактирования страницы сайта или новости вставляем данный код, например, `[galleryid=3]` соответствующий нужной фотогалереи в поле с основным текстом материала (см. рисунок 16).

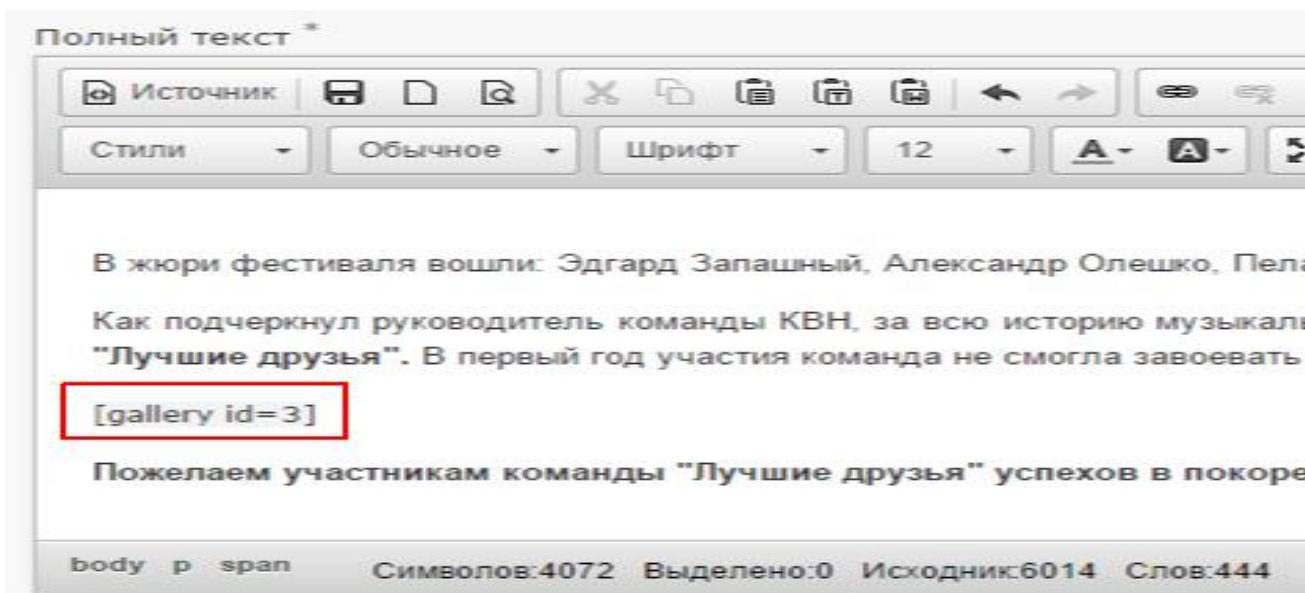


Рисунок 16 - Пример вставки кода созданной фотогалереи в текст новости

Создание пункта меню. Привязка страницы к пункту меню.

Для создания нового пункта меню необходимо использовать “Мульти-кнопку”, выбрав “Добавить пункт меню”.

Предварительно, необходимо создать одноименную новую страницу.

Новый пункт меню

Поля отмеченные * обязательны к заполнению.

Меню

Главное меню ▾

Название *

Создать пустую страницу

Страницы

Дистанционное обучение ▾

Ручной ввод

Сохранить и выйти

Отмена

Рисунок 17 - Форма создания пункта меню

В открывшейся форме:

- выбрать раздел меню, в котором создается пункт;
- заполнить поле “Название”;
- поставить галочку на пункте “Создать пустую страницу”;
- Нажать кнопку “Сохранить и выйти”.

Для привязки к созданному пункту новой страницы:

- выбрать из списка необходимый пункт меню;
- нажать “Редактирование”;
- в открывшейся форме, в поле “Страницы” выбрать нужную страницу;
- сохранить изменения.