

ИНСТРУКЦИЯ **по использованию программного комплекса «Простые тесты»** **для компьютерных классов**

О программе

Инструментальная среда для подготовки тестовых заданий и проведения тестовых контрольных работ «Простые тесты» является лицензионным сетевым программным комплексом. Право на установку программного продукта в БГПУ имеет Центр развития информационных технологий (ЦРИТ). Программа может устанавливаться как в учебных классах, так и на локальных компьютерах факультетов, кафедр, кабинетов БГПУ.

По всем вопросам установки необходимо обращаться в **Отдел дистанционного обучения (ОДО) ЦРИТ – каб.113, корпус 1, тел. 200-41-26.**

Установка

В сетевых компьютерных классах программный комплекс устанавливается на сервер. После установки на сервере (обычно в каталоге Program Files на диске С или D) программа создает папку **Easytest-Wuz**. Для работы с программным комплексом в сетевом классе необходимо, чтобы с каждого рабочего места пользователя была запущена специальная программа SetupToRMU.exe, находящаяся в каталоге Easytest-Wuz на сервере. Эта программа формирует ярлык подключения к серверу - «Простые тесты», который нужно отправить на рабочий стол.

Папка Easytest-Wuz должна иметь возможность доступа по сети на чтение и запись.

Преподавателям

1. Преподаватель составляет тест согласно «Методическим рекомендациям по подготовке тестовых заданий с применением программы «Простые тесты»». Рекомендации имеются на факультетах, в Отделе дистанционного обучения ЦРИТ, на сайте дистанционного обучения Moodle (категория «Компьютерное тестирование» - дистанционный курс «Тестовая контрольная работа» (вход гостевой без ключа)), на сайте ЦРИТ в разделе «Документы»>«Инструкции».

2. Если преподаватель по объективным причинам не имеет возможности подготовить тест самостоятельно, оформляется заявка на имя начальника ЦРИТ

об оказании технической помощи ЦРИТ по подготовке теста с указанием причины (заблаговременно).

3. Для формирования программной версии теста подготовленные и отредактированные с учетом вышеуказанных методических рекомендаций тестовые задания преподаватель предоставляет в отдел дистанционного обучения в электронном и бумажном виде как минимум за две недели до начала проведения тестирования (если нет возможности подготовить пакет тестов самостоятельно).

!!! Электронный вариант теста принимается в ОДО только с учетом выполнения всех вышеуказанных требований по подготовке тестовых заданий.

4. Сформированный программный пакет теста возвращается преподавателю-разработчику для дальнейшей установки в компьютерном классе, где будет проводиться тестирование по данной дисциплине. Папка с тестом хранится у преподавателя! В случае повреждения или потери папки только автор теста лично может получить дубликат в ОДО.

5. Для установки теста в компьютерном классе преподаватель обращается к лаборанту компьютерного класса. Лаборант в присутствии преподавателя копирует папку с тестом с его носителя, регистрирует установленную папку (группа – «преподаватель», идентификационный номер, ФИО, пароль). Регистрационные данные папки (идентификационный номер и пароль) сообщаются преподавателю.

6. Место и время проведения теста преподаватель определяет с учетом собственного расписания и расписания компьютерного класса.

7. Если преподаватель планирует проведение тестовой контрольной работы одновременно для всей группы, он заранее согласовывает дату, время и место проведения теста с лаборантом. В данном случае тестирование проводится преподавателем лично. См. «Инструкцию о порядке проведения тестовой контрольной работы».

8. Если планируется проведение контрольной работы в индивидуальном режиме (каждый студент выполняет тест в свободное время), преподаватель предоставляет лаборанту компьютерного класса список группы студентов, которым разрешено выполнение теста. В списке указывается факультет, курс, номер группы, название контрольной работы, фамилия преподавателя, количество разрешенных попыток выполнения теста. Подпись преподавателя обязательна! **(Образец списка см. в Приложении 1)**

9. Во избежание потери информации не рекомендуется бесконтрольно оставлять папку с тестом на сервере. Желательно устанавливать папку перед началом тестирования и по окончании тестирования всех своих студентов папку удалять (при групповом тестировании). Если тестирование проходит поэтапно, в несколько дней, после каждого этапа папку с тестом необходимо заблокировать

(поставить галочку в окне генератора заданий в поле «Блокировать доступ»). Соответственно, перед началом тестирования разблокировать тест (снять галочку).

10. Проведение группового тестирования в целях контроля знаний студентов запрещено проводить без присутствия в аудитории преподавателя.

Лаборантам

1. Лаборант компьютерного класса ведет учет используемых и проводимых компьютерных тестов в специальном журнале (дата установки теста, ФИО преподавателя, факультет, кафедра, название теста, идентификационный номер папки, пароль, дата и время проведения теста, подпись лаборанта). **Журнал может вестись в электронном виде и должен храниться в недоступном для посторонних месте! (Образец журнала – в Приложении 2)**

2. Лаборант компьютерного класса устанавливает тестовый пакет в программу «Простые тесты». Для этого необходимо скопировать папку с тестом в каталог «Easytest-Wuz» на сервере.

3. Зарегистрировать папку в присутствии преподавателя: группа – «преподаватель», идентификационный номер (любой свободный), ФИО, пароль. Регистрационные данные папки (идентификационный номер и пароль) сообщаются преподавателю-автору теста. Занести регистрационные данные в журнал (см.п.1).

4. До начала теста установленная папка должна быть заблокирована. Для этого необходимо поставить галочку в окне генератора заданий в поле «Блокировать доступ». Непосредственно перед началом тестирования разблокировать тест (снять галочку). Сразу после окончания тестирования папка должна быть заблокирована или удалена из каталога Easytest-Wuz на сервере.

5. Лаборант компьютерного класса следит за порядком в классе во время самостоятельной работы студентов.

6. Самостоятельную работу студентов с тестовой программой разрешать только после личной заявки преподавателя курса (с подписью) с предоставлением списка студентов (курс, номер группы, фамилия преподавателя, ответственного за проведение теста, название теста). Если тест является контрольным, необходимо указать это в заявке. Также в этом случае преподаватель оговаривает необходимые параметры тестирования: ограничение времени на тест, количество попыток и т.п.

7. При самостоятельной работе с программным комплексом «Простые тесты» обязательно регистрировать тестируемого в журнале и специальном списке, поданном преподавателем накануне теста. В журнале указывается ФИО студента, факультет, курс, группа, номер студенческого билета (**студенческий билет или зачетка – обязательны при тестировании!**), название теста, дата тестирования, номер компьютера (см. Приложение 2).

8. Лаборант рассаживает студентов за компьютеры, номера которых указываются в журнале, сам открывает тестовую программу, следит за правильной регистрацией студента: номер группы, номер по списку – это номер зачетки или студенческого билета (цифры перед наклонной чертой), ФИО полностью, фамилия преподавателя – название папки с тестом). Если студент впервые работает с тестовой программой, лаборант объясняет ему правила работы. После окончания теста лаборант записывает результат в список напротив фамилии студента в соответствующую графу. Программа закрывается. **НЕ ЗАБЫВАЙТЕ СНИМАТЬ БЛОКИРОВКУ ТЕСТА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТЕСТИРОВАНИЯ И ЗАКРЫВАТЬ ПОСЛЕ ЕГО ОКОНЧАНИЯ!!!**

9. В случае нарушений правил самостоятельной работы студентов с тестовой программой **записывать замечания**, где указать данные студента и фамилию преподавателя. Сообщить о нарушениях ответственному преподавателю.

10.Лаборант имеет право запретить самостоятельную работу с тестом в случае нарушения студентами правил работы в классе и не реагировании на замечания.

11.Не разрешается передавать электронный вариант персонального теста (папку из каталога Easytest-Wuz) другому лицу без личного согласия владельца данной папки.

12.**О всех проблемах, связанных с использованием программы (как в техническом плане, так и при работе студентов и преподавателей), сообщать в Отдел дистанционного обучения.**