

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
16 января 2015 г. № 3

**Об утверждении Положения о едином организаторе
процедур государственных закупок в сферах
информатизации, информационно-коммуникационных
технологий и телекоммуникаций**

На основании абзаца третьего пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 531 «О некоторых вопросах информатизации», подпункта 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)», части первой подпункта 1.8 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2014 г. № 612 «Об осуществлении государственных закупок в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций» Министерство связи и информатизации Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о едином организаторе процедур государственных закупок в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Министра

Н.М.Гордеенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
16.01.2015 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином организаторе процедур государственных закупок в сферах
информатизации, информационно-коммуникационных технологий и
телекоммуникаций**

1. Настоящее Положение определяет задачи и функции Департамента информатизации Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, выступающего единым организатором процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций (далее, если не указано иное, – единый организатор).

2. В настоящем Положении используются термины в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.07.2012, 2/1971).

3. Единый организатор:

осуществляет общую координацию проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций (далее – государственные закупки), обеспечивает выработку единой политики и определение единообразного подхода к их проведению;



проводит процедуры государственных закупок в рамках мероприятий государственных, отраслевых и региональных программ информатизации (далее – программы информатизации);

ведет реестр процедур государственных закупок и заключенных по их результатам договоров;

осуществляет мониторинг итогов проведения государственных закупок.

4. С целью осуществления государственной закупки заказчики мероприятий программ информатизации предоставляют единому организатору утвержденные ими технические задания по мероприятиям, включенным в программы информатизации (далее – техническое задание).

5. Технические задания подлежат регистрации в день их поступления в Департамент информатизации Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.

6. Единый организатор в течение двух рабочих дней после поступления технического задания с соответствующим сопроводительным письмом направляет его в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь в целях проведения государственной научно-технической экспертизы.

7. На основании технического задания, на которое получено положительное заключение государственной научно-технической экспертизы, единый организатор:

7.1. проводит:

открытый конкурс;

закрытый конкурс;

процедуру закупки из одного источника в случаях, предусмотренных законодательством;

процедуру запроса ценовых предложений при пороговом значении ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг), определяемом в соответствии с законодательством, за исключением закупок научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств;

7.2. в порядке, установленном законодательством о государственных закупках, формирует комиссию для проведения государственных закупок. При этом в состав комиссии, создаваемой для организации и проведения процедуры государственной закупки, включаются представители заказчиков мероприятий программы информатизации, как правило, из числа руководителей структурных подразделений, ответственных за исполнение таких мероприятий;

7.3. для проведения государственной закупки регистрирует не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от заказчика мероприятия программы информатизации заявку, к которой прилагаются:

копия технического задания;

письмо о согласовании конкурсных документов Министерством связи и информатизации Республики Беларусь. При этом согласование конкурсных документов проводится заказчиком мероприятия после получения положительного заключения государственной научно-технической экспертизы технического задания;

обоснование вида процедуры государственной закупки в сфере информатизации, разработанное на основании проведенных заказчиком мероприятия программы информатизации исследований конъюнктуры рынка, содержащее описание предмета государственной закупки и сведения для проведения такой процедуры в соответствии с законодательством о государственных закупках, с приложением проекта договора (проектов договоров) на государственную закупку и иных документов, предусмотренных законодательством о государственных закупках;

7.4. в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы (далее – документы), поступившие от заказчика мероприятия программы информатизации, и при необходимости направляет ему

предложения об их доработке (внесении в них изменений и (или) дополнений) в целях приведения их в соответствие с законодательством о государственных закупках.

Заказчик мероприятия программы информатизации в течение трех рабочих дней после поступления предложения единого организатора принимает решение о доработке документов. В случае отказа доработать представленные документы единый организатор в течение двух рабочих дней возвращает их заказчику мероприятия программы информатизации без проведения процедуры государственной закупки;

7.5. в случаях и в порядке, установленных законодательством о государственных закупках, вносит изменения и (или) дополнения в документы;

7.6. осуществляет разъяснение конкурсных документов, в необходимых случаях проводит встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов;

7.7. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством о государственных закупках;

7.8. уведомляет заказчика мероприятия программы информатизации о выборе участника-победителя (участника процедуры закупки из одного источника) либо принятии решения об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.

Заказчик мероприятия программы информатизации не позднее двух рабочих дней после заключения договора на государственную закупку с участником-победителем (участником процедуры закупки из одного источника) уведомляет об этом единого организатора;

7.9. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на государственную закупку:

составляет справку о процедуре государственной закупки в соответствии с требованиями статьи 29 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

включает сведения о процедуре государственной закупки и заключенном по ее результатам договоре на государственную закупку в реестр процедур государственных закупок в сфере информатизации и заключенных по их результатам договоров.